

Ayudas Proceso de Selección



La Entrevista

Nota: Estas ayudas o recomendaciones deben ser tomadas como orientación general ante un proceso de selección tipo. Cada persona las puede tener o no en cuenta según su criterio.

ServiZia imparte talleres sobre ayudas en el proceso selectivo.

Formatos individuales (coaching) y de grupo

Sábados por la mañana o entre semana

Consúltanos programa

Antes de la entrevista

❖ LA VISPERA

-Prepara el vestuario teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ La ropa estará en función del empleo que pretendes ocupar. En todo caso bien vestidos, se aconseja colores discretos. La limpieza es crucial: En hombres, pelo bien arreglado, afeitado o con barba, pero también arreglada.
- ✓ No estrenes ese día la ropa, eso se interpretará como que solo te vistes así para la entrevista. Quien se pone un traje nuevo o corbata solo ese día se nota rápidamente y queda mal.
- ✓ Los trajes y la corbata siempre están bien valorados

Antes de la entrevista

❖ EL DIA DE LA ENTREVISTA

- Llega 10 minutos antes.
- Si se demora la entrevista es normal. No te impacientes
- No fumes mientras esperas, ni en la entrevista aunque te ofrezcan un pitillo.
- Tampoco está bien visto masticar chicle.
- Al entrar a la sala de entrevistas, pide permiso y toma una respiración profunda.
- Apaga el móvil
- Accede a la sala con la chaqueta abrochada y desabróchala cuando te vayas a sentar.
- Saluda a los entrevistadores, si te dan la mano el apretón debe ser firme, evitando la mano de pez. No facilites ni provoques dar dos besos a los entrevistadores.
- Trátales de Vd., hasta que te pidan otro tratamiento, no te sientes hasta que no te lo pidan.
- Adopta una postura correcta en la silla, erguido/a, con una distancia adecuada con la mesa. No cruces las piernas.
- Manos siempre a la vista, no conviene jugar con cosas. No agarrarse las manos ni tocarse anillos, corbata, pelo, etc.
- No bajas la guardia, no existen las preguntas ingenuas, desconfía si te dan excesiva confianza.

Durante la entrevista

- Apaga el móvil
- Accede a la sala con la chaqueta abrochada y desabróchala cuando te vayas a sentar.
- Saluda a los entrevistadores, si te dan la mano el apretón debe ser firme, evitando la mano de pez. No facilites ni provoques dar dos besos a los entrevistadores.
- Trátales de Vd., hasta que te pidan otro tratamiento, no te sientes hasta que no te lo pidan.
- Adopta una postura correcta en la silla, erguido/a, con una distancia adecuada con la mesa. No cruces las piernas.
- Manos siempre a la vista, no conviene jugar con cosas. No agarrarse las manos ni tocarse anillos, corbata, pelo, etc
- No bajes la guardia, no existen las preguntas ingenuas, desconfía si te dan excesiva confianza.
- Habla lo preciso, no interrumpas al entrevistador cuando está formulando la pregunta
- No utilices expresiones o muletillas como ¿ me entiende? ¿ ¡ está claro ! ¡ yo soy así !
- No hables de temas políticos, religiosos, ni de dinero ni de vacaciones
- Tono de voz agradable y firme
- Mostrar seguridad, evitando gestos altaneros o exceso de confianza.
- Es bueno cierta dosis de ambición

Durante la entrevista

- Amabilidad y entusiasmo moderado
- Demuestra que tienes información sobre la empresa y sus negocios
- Responde con prontitud a las preguntas. Si no entiendes una pregunta, pide que la formulen de nuevo.
- Demuestra que sabes escuchar
- Conviene mirar a todos los entrevistadores, no solo al que ha realizado la pregunta
- Habla bien de tus jefes anteriores y de tus compañeros
- No te muestres como víctima de la sociedad, ni seas pesimista.
- No disimules tu edad, la tienen en el C.V
- Al terminar despídete agradeciendo el tiempo que te han dedicado.

Qué te valorarán

- ✓ **ORIENTACION A RESULTADOS**
- ✓ **INICIATIVA**
- ✓ **ESTABILIDAD EMOCIONAL**
- ✓ **CAPACIDAD DE APRENDIZAJE**
- ✓ **ADAPTABILIDAD.FLEXIBILIDAD**
- ✓ **HABILIDADES SOCIALES**
- ✓ **CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN, EMPATIA**
- ✓ **AUTORIDAD RECONOCIDA POR LOS DEMAS**
- ✓ **COMPETITIVIDAD**
- ✓ **ENERGIA**
- ✓ **ESCALA DE VALORES SÓLIDA**
- ✓ **DISPONIBILIDAD GEOGRAFICA**

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

experiencia

- Cuál es tu ocupación actual
- Que trabajos has desarrollado
- Que cosas has hecho mejor, peor
- Que te ha gustado hacer
- Realizaciones más importantes
- Problemas más difíciles
- Medios más eficaces que has utilizado para influir en la gente
- Nivel de ingresos
- Motivo de optar al puesto
- Motivo del cambio de puesto
- Por que te interesa este puesto

autovaloración

- Cualidades que te atribuyen los demás
- Cuales son tus mejores cualidades
- Que te hace ser una buena inversión para la empresa
- Cuales son tus limitaciones
- Que aspectos necesitas mejorar
- Que cualidades te gustaría desarrollar más
- Que critica constructiva has recibido de otros
- Que formación o experiencia necesito
- Describe dos virtudes y dos defectos de tu forma de ser
- Que méritos o puntos fuertes crees que tienes respecto al resto de candidatos
- Relata una situación en la cometiste un error pero obtuviste una enseñanza

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

- Prefieres el trabajo en equipo o individual. Por qué.
- Te has integrado antes en un trabajo en equipo
- Te gustaría ser jefe
- Que opina de sus jefes anteriores
- Que aspectos valoras de un puesto de trabajo
- Es importante para ti la promoción
- Que opinas de los incentivos en función de los resultados conseguidos.

- Que te gusta hacer en su tiempo libre
- Que actividades sociales tienes
- Que aspiraciones tienes
- Qué peso tiene el factor económico en tu elección de un puesto de trabajo

- Que factores te crean intranquilidad, nerviosismo. Como reaccionas.
- Cuando tienes un problema , que haces
- Tienes carné de conducir
- Tienes vehículo propio
- Te puedes incorporar inmediatamente
- Te importa viajar

TALLER: Cómo inicio la búsqueda de empleo y diseño de mi Curriculum Vitae

I.- ANTES DE COMENZAR LA BUSQUEDA DE EMPLEO

- QUÉ MÉTODO DEBO SEGUIR EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- CONOCIMIENTO DE LOS FACTORES QUE VALORA EL MERCADO LABORAL.
- AUTOVALORACIÓN DE FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES: MI SELFMARKETING
- QUÉ MÉTODO DEBO SEGUIR EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- COMO DEBO CONTACTAR.
- CÓMO DEBO PRESENTARME.

II.- EL CURRICULUM VITAE

- EL CURRICULUM VITAE EN FUNCIÓN DE LA OFERTAS A LAS QUE SE OPTA.
- IMAGEN QUE DEBEMOS PRESERVAR EN EL C.V.
- CONTENIDOS.
- *EJERCICIO PRACTICO: ELABORACIÓN DE MI C.V.*

* DURACIÓN: 2 HORAS

TALLER : Entrevistas de trabajo y Dinámicas de grupo.

III.- LA ENTREVISTA

- **TIPOS DE ENTREVISTA**
- **ACTITUDES CLAVE ANTE LA ENTREVISTA**
- **CÓMO EXPRESAR MIS PUNTOS FUERTES**
- **PREPARACIÓN DE PREGUNTAS DIFÍLES**
- **QUÉ SE DEBE EVITAR SIEMPRE EN LA ENTREVISTA**
- *EJERCICIO PRACTICO: ROLE PLAYING DE UNA ENTREVISTA*

IV.- PRUEBAS ESPECÍFICAS: DINÁMICAS DE GRUPO

- **TIPOS DE DINÁMICAS DE GRUPO.**
- **QUÉ MIDE UNA DINÁMICA DE GRUPO.**
- **FORMA DE COMUNICAR, A QUIÉN Y COMO DIRIGIRSE.....**
- *EJERCICIO PRACTICO: ROLE PLAYING DE UNA DINÁMICA DE GRUPO*

* DURACIÓN: 4 HORAS